

館長	課長	係

佐野市文化会館施設利用許可申請書  
佐野市文化会館施設利用料金減免申請書

佐野市文化施設指定管理者  
株式会社ケイミックスパブリックビジネス 様

令和 年 月 日

申請者 郵便番号  
住所又は所在地

氏名又は名称及び代表者等の氏名

電話

次のとおり申請します。

催し物の名称							
利用目的							
利用日時及び利用施設	ホール 展示室	令和 年 月 日( )午 時 から					時 まで
		令和 年 月 日( )午 時 から					時 まで
		<input type="checkbox"/> 大ホール	<input type="checkbox"/> 舞台	<input type="checkbox"/> ホワイエ	<input type="checkbox"/> 楽屋事務室		
		<input type="checkbox"/> 第1楽屋	<input type="checkbox"/> 第2楽屋	<input type="checkbox"/> 第3楽屋	<input type="checkbox"/> 第4楽屋	<input type="checkbox"/> 第5楽屋	
	<input type="checkbox"/> 第6楽屋	<input type="checkbox"/> リハーサル室	<input type="checkbox"/> 浴室				
		<input type="checkbox"/> 小ホール	<input type="checkbox"/> 舞台	<input type="checkbox"/> 控室	<input type="checkbox"/> 楽屋	<input type="checkbox"/> 練習室	<input type="checkbox"/> シャワー室
		<input type="checkbox"/> 展示室 A	<input type="checkbox"/> 展示室 B				
	会議室 和室	令和 年 月 日( )午 時 から					時 まで
		令和 年 月 日( )午 時 から					時 まで
		<input type="checkbox"/> 101号室	<input type="checkbox"/> 201号室	<input type="checkbox"/> 202号室	<input type="checkbox"/> 204号室	<input type="checkbox"/> 205号室	
		<input type="checkbox"/> 206号室	<input type="checkbox"/> 和室 A	<input type="checkbox"/> 和室 B			
入場料	<input type="checkbox"/> 有料(1人当たりの最高額 円) <input type="checkbox"/> 無料						
利用計画	入場(利用) 予定者 準備時間 公演時間		人( <input type="checkbox"/> 一般 <input type="checkbox"/> 関係者)				練習時間 片付時間
持込器具							
利用責任者	住所						
	氏名					電話	
減免申請理由	<input type="checkbox"/> 市の事業のため <input type="checkbox"/> 他の地方公共団体等の事業に市が共催するため <input type="checkbox"/> 他の地方公共団体等が入場料を徴さないで利用するため <input type="checkbox"/> その他						
※利用料金	規定利用料金		減免額		差引納付額		
	円		円		円		

※処理欄	許可番号	第 号
	許可年月日	令和 年 月 日
	領収年月日	令和 年 月 日

備考 ※印の欄は、記入しないでください。

## 《佐野市文化施設をお申込のお客様へ》個人情報のお取扱いについて

佐野市文化会館 指定管理者：株式会社ケイミックスパブリックビジネス

株式会社ケイミックスパブリックビジネス（以下「弊社」という。）は個人情報保護に関する法令を遵守し、その取扱いや保護等について、個人情報保護法及び個人情報保護マネジメントシステム（JISQ15001：2006）に基づき、下記のとおりご説明いたします。

### 1. 個人情報の利用目的

弊社は、お客様にご登録いただいた個人情報を以下の目的で利用します。

- ① 佐野市文化施設の施設利用に伴う書類（使用許可書、領収証書、予約一覧表）など作成のため
- ② 掲載希望者に対して、会館催し物案内への掲載、ホームページへの掲載のため
- ③ お客様からのお問い合わせへの対応のため
- ④ お客様からの事故・クレームへの対応のため
- ⑤ ダイレクトメール・電子メール・電話等による各種ご案内など、サービスや施設利用に関する営業を行うため
- ⑥ 顧客動向分析もしくはサービス開発などの調査分析のため
- ⑦ 事故等緊急の際の連絡のため

### 2. 個人情報の第三者への提供

弊社が取得した個人情報は、上記の利用目的の範囲内のみで利用し、法令に基づく場合を除き、事前に本人の同意を得ることなく第三者に提供いたしません。

### 3. 個人情報の外部委託

弊社は上記の利用目的の範囲内で、個人情報の全部もしくは一部を他の事業者へ外部委託する場合があります。なお、外部委託するときは必要な契約を締結し、適切な管理・運営を行います。

### 4. 個人情報に関する権利

個人情報の開示、内容が事実でない場合における訂正、利用停止及び第三者提供の停止を請求することが出来ます。

### 5. 個人情報を与えることの任意性及び当該情報を与えなかった場合に生じる結果

お客様からの個人情報のご提供は法令等で定められている場合を除き、お客様の意思によるものです。ただし、必須事項を記入いただけない場合には、各サービス等が適切な状態で提供できない場合がありますので、あらかじめご了承ください。

### 6. 個人情報保護管理者及び相談窓口

(1) 個人情報保護管理者：株式会社ケイミックスパブリックビジネス 管理部長

(2) 個人情報の取扱いに関するお問い合わせ・相談窓口

お客様より、個人情報の開示請求及び訂正、利用の停止等の申し出ならびに個人情報取扱いに関する各種お問い合わせ、ご相談及び苦情の窓口は下記のとおりです。

株式会社ケイミックスパブリックビジネス 個人情報相談窓口

tel. 03-5289-3570 fax. 03-5289-3560 e-mail. kpb-soudan@kmix. co. jp

本書面の説明を受け、個人情報の  
提供・利用について承諾します。

氏名 \_\_\_\_\_