

佐野市文化会館・葛生あくとプラザ ご利用者チェックリスト

※活動開始前に該当の有無を確認し、お帰りまでにチェックリストを提出して下さい。

■利用前の確認

No.	項目	✓
1	利用内容 ①人が接触する活動ではありません ②大声を出すような活動ではありません ③個室で密閉した状況となる活動ではありません ④利用時間は必要最小限の時間としています ⑤飲食はしません（水分補給除く） ※感染リスクがあるため ⑥施設定員の半分以下の人数で利用します	<input type="checkbox"/>
2	来場者（参加者） ①基礎疾患のある人等、感染して重症化するおそれの高い人はいません ②本人、または家族に発熱や体調不良の症状がある人はいません ※体温を確認 不明な場合は体温計を貸し出します 参考体温37.5度以上ある（平熱より高い）場合は、参加禁止 ③本人、又は家族が過去2週間以内に海外から帰国(入国)した人はいません ④新型コロナウイルスの感染者と濃厚接触した人はいません	<input type="checkbox"/>
3	衛生用品等 ①主催者と来場者は全員マスクを着用します ②アルコールシート、タオル、ティッシュペーパーなどを携行し、 必要に応じて、ドアノブや手すり等、共同で使用する物の消毒に努めます ③必要に応じて、会場内に消毒液を設置します	<input type="checkbox"/>
4	利用者の特定 （主催者・来場者） 全利用者の住所・氏名・連絡先等を把握し、名簿を作成します （可能であれば、座席位置についても把握） ※感染者がいた場合に関係機関に報告するためのもので、把握できない場合はご利用できません	<input type="checkbox"/>

■利用中の確認

5	施設の入出入り 入退場時（休憩時）は接触しないように間隔（2m程度）を開け、 密集して出入りをしません。（入口と出口を分けたり、時間をずらすなど）	<input type="checkbox"/>
6	消毒 手指消毒とこまめな手洗いを促します	<input type="checkbox"/>
7	利用者の距離 四方を空けた席配置や対人距離2m程度（最低1m）を確保し、 可能な限り対面を避けます	<input type="checkbox"/>
8	頻繁な換気 可能な限り窓や扉を同時に開け、頻繁に換気を行います ※最低でも1時間に1回、5分以上	<input type="checkbox"/>
9	ゴミの処理 使用済みのティッシュペーパーやマスク等は、直接触れないように袋に入れて捨て ます ※ゴミについては各自でお持ち帰り下さい	<input type="checkbox"/>

□利用後に、参加者やその家族が新型コロナウイルスに感染し、市や県の関係機関から情報提供の
依頼があった場合は、参加者情報（名簿）を速やかに提供します。

※名簿や情報は、新型コロナウイルス感染拡大防止の目的に使用するもので、他の目的に使用したり、
市や県の関係機関以外の第三者への提供は一切せず、漏えいすることのないよう、厳重に保管して下さい。
（1か月程度の保管をお願いします）

上記に同意します。

団体名：

利用日 年 月 日 利用責任者名：

利用者（主催者・来場者）名簿

新型コロナウイルス感染症対策として、利用者名簿を作成します。ご協力をお願いします。

【日時】 年 月 日() 時 分～ 時 分 会場

【会場】

No.	氏名	住所	連絡先（緊急時）
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			
11			
12			
13			
14			
15			
16			
17			
18			
19			
20			

※主催者が保管 個人情報の取り扱いについては十分に注意